



Le groupe REITZEL est une société FRANCO-SUISSE spécialisée dans la production et la commercialisation de condiments. Le Groupe compte plus de 350 collaborateurs répartis en Suisse, en France et en Inde. La filière Française réalise un chiffre d'affaires de 45 millions d'Euros et compte 140 salariés.

Référence en matière de pickles en France, Reitzel agit partout où elle est implantée pour développer durablement des filières agricoles et valoriser le fruit de la terre en produits sains et savoureux qu'elle commercialise à marque de distributeur et sous ses marques :

- HUGO : les cornichons français en GMS et pour les professionnels des métiers de bouche
- Jardin d'Orante : pour le réseau GMS
- Hugo Reitzel : pour les professionnels des métiers de bouche
- Bravo Hugo ! : pour les réseaux spécialisés bio

Reitzel est le seul acteur du secteur à travailler en filières, dans la lignée de son fondateur Hugo Reitzel. La PME familiale se donne pour mission de cultiver des cornichons et de les transformer en délicieux pickles, dans le respect des hommes et de la nature, partout où elle est implantée.

Son produit phare ? le cornichon, dont elle soutient la relance de la culture en France depuis 2016.

Depuis sa création, l'entreprise a su perpétuer son savoir-faire avec la même philosophie : celle de tisser des liens privilégiés avec les agriculteurs, au plus près des bassins de culture, et de transformer leurs légumes en produits savoureux, en phase avec les attentes des consommateurs.

Retrouvez plus d'infos sur [www.reitzel.fr](http://www.reitzel.fr)

Au sein de notre service Commercial, nous recherchons un(e) :

**Assistant(e) Commercial(e) H/F**

**Poste basé à Connerré (72160)**

CDI – Temps complet

Rattaché(e) au Responsable Grands Comptes RHF vous intervenez avec une large autonomie sur les tâches suivantes :

➤ **Vos missions principales**

- Garantir l'interface entre clients et les services internes (Qualité, ADV, Supply, etc.)
- Participer à la gestion des appels d'offres : coordonner avec le Responsable Commercial le suivi des appels d'offres (prix, fiches techniques, échantillons)
- Assister aux réunions bimensuelles et trimestrielles avec les équipes commerciales et industrielles : Etablir le compte rendu et le suivi des actions
- Actualiser les bases de données du client : produit, tarif, conditions, contacts, coordonnées, etc.
- Dans l'ERP (D365), créer les nouvelles références et nouveaux clients et contrôler les éléments tarifaires
- Mettre en place les tableaux de suivi des comptes d'exploitations par clients et transmettre une synthèse auprès des équipes commerciales selon la demande du client
- Etablir et diffuser les statistiques en interne et externe selon une cadence définie par client : mensuelle ou trimestrielle
- Préparer les visites clients en fournissant les éléments nécessaires
- Participer et être le soutien des commerciaux quant à la mise en place des salons professionnels
- Assurer le remplacement de l'assistante ADV

*Liste de missions non exhaustive*

➤ **Profil recherché**

- Vous êtes issu(e) d'une formation Bac à Bac +2, gestion ou commerce, avec idéalement une expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire, la connaissance de l'industrie agro-alimentaire serait un plus.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques, principalement Excel / Word. La connaissance du logiciel D365 serait appréciée.
- Un niveau d'anglais « lu et écrit » professionnel serait un plus.
- Vous appréciez le travail d'équipe, vous êtes dynamique et avez un sens aigu du service client.
- Vous savez travailler dans l'urgence en faisant face aux imprévus tout en gérant les priorités.
- Votre excellent sens de l'organisation, votre rigueur, votre réactivité et votre aisance sur les tâches administratives seront des qualités nécessaires pour intégrer une PME dynamique qui recherche des collaborateurs investis et adaptables.

Horaires de journée

Rémunération selon profil

**Intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV) par courriel : [recrutement@reitzel.fr](mailto:recrutement@reitzel.fr)**