



Le groupe REITZEL est une société FRANCO-SUISSE spécialisée dans la production et la commercialisation de condiments. Le Groupe compte plus de 350 collaborateurs répartis en Suisse, en France et en Inde. La filière Française réalise un chiffre d'affaires de 45 millions d'Euros et compte 140 salariés.

Référence en matière de pickles en France, Reitzel agit partout où elle est implantée pour développer durablement des filières agricoles et valoriser le fruit de la terre en produits sains et savoureux qu'elle commercialise à marque de distributeur et sous ses marques :

- HUGO : les cornichons français en GMS et pour les professionnels des métiers de bouche
- Jardin d'Orante : pour le réseau GMS
- Hugo Reitzel : pour les professionnels des métiers de bouche
- Bravo Hugo ! : pour les réseaux spécialisés bio

Reitzel est le seul acteur du secteur à travailler en filières, dans la lignée de son fondateur Hugo Reitzel. La PME familiale se donne pour mission de cultiver des cornichons et de les transformer en délicieux pickles, dans le respect des hommes et de la nature, partout où elle est implantée.

Son produit phare ? le cornichon, dont elle soutient la relance de la culture en France depuis 2016.

Depuis sa création, l'entreprise a su perpétuer son savoir-faire avec la même philosophie : celle de tisser des liens privilégiés avec les agriculteurs, au plus près des bassins de culture, et de transformer leurs légumes en produits savoureux, en phase avec les attentes des consommateurs

Retrouvez plus d'infos sur [www.groupe-reitzel.com](http://www.groupe-reitzel.com) , [www.jardindorante.fr](http://www.jardindorante.fr) et [www.cornichonfrancais.fr](http://www.cornichonfrancais.fr)

Au sein de notre service Commercial, nous recherchons un(e) :

### **Un(e) Assistant(e) ADV et Commercial(e) H/F**

#### **Poste basé à Connerré (72160)**

CDI – Temps complet

Rattaché(e) au Responsable Grands Comptes RHF et en collaboration avec l'équipe logistique et le service production vous intervenez avec une large autonomie sur les tâches suivantes :

#### ➤ **Vos missions principales**

- **Commercial**

- Transmettre en interne et aux services concernés les informations pour diffusion
- Actualiser les bases de données du client : produit, tarif, conditions, contacts, coordonnées...
- Assister aux réunions avec les équipes commerciales et industrielles
- Etablir le compte rendu et le suivi des actions
- Mettre en place les tableaux de suivi des comptes d'exploitations
- Être le soutien des commerciaux quant à la mise en place des salons professionnel
- Préparer les visites clients en fournissant les éléments nécessaires
- Suivre les incidents qualités et remonter l'information aux personnes concernées
- Etablir les statistiques en interne et externe selon une cadence définie par client
- Coordonner l'envoi des échantillons demandés par le service commercial

- **ADV**

- Saisir et suivre les commandes classiques et les commandes des clients spécifiques (Export & France)
- Contrôler les tarifs et facturations
- Envoyer les factures proforma et les confirmations de réception des commandes auprès des clients
- Suivre les stocks produits et alerter en cas de sous stock et/ou surstock
- Suivre l'état du stock physique régulier, inventaire mensuel des DDM en cours et bi-annuel complet
- Mettre en place des transports (Français et Export)
- Contrôler & valider les factures

➤ **Profil recherché**

Vous êtes issu d'une formation Bac à Bac +2 en logistique, gestion ou commerce, avec idéalement une première expérience en ADV, logistique et dans la relation clientèle.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, principalement Excel / Word. La connaissance du logiciel D365 serait appréciée. Vous avez un niveau d'anglais « lu et écrit » professionnel.

Vous appréciez le travail d'équipe, vous êtes dynamique et avez un sens aigu du service client. Vous savez travailler dans l'urgence en faisant face aux imprévus tout en gérant les priorités.

Vous êtes rigoureux et organisé

Horaires de journée

Rémunération selon profil

**Intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV) par courriel : [recrutement@reitzel.fr](mailto:recrutement@reitzel.fr)**