

*Acteur majeur sur le marché du condiment, l'entreprise familiale Reitzel (Suisse) S.A. a été fondée en 1909 à Aigle (VD). Présente à la fois sur les marchés de la restauration et du commerce de détail, l'entreprise est spécialisée dans les produits au vinaigre (cornichons, oignons, câpres...), les moutardes, les vinaigres, ainsi que les sauces froides et sauces à salade. Filiale du Groupe Reitzel, Reitzel (Suisse) S.A. compte actuellement plus d'une centaine de collaborateurs basés à Aigle.*

Afin de compléter l'équipe des Ressources Humaines, nous recherchons, **de suite ou à convenir**, un/e

## **Assistant/e RH**

### **Taux d'activité 60 - 80%**

#### **Vos responsabilités :**

- Gérer les questions administratives relatives au personnel ainsi que les dossiers du personnels
- Etablir les salaires, les déclaration de fin d'année, le contrôle des comptes
- Collaborer avec les divers partenaires sociaux
- Gérer et suivre les absences, décomptes, statistiques
- Participer au maintien et à l'amélioration du système de GRH en adéquation avec la politique de l'entreprise, tenue et mise à jour des documents
- Collaborer à la mise en place du SIRH
- Participer au programme de développement durable
- Participer à l'organisation des événements du personnel
- Soutien à la Responsable du service

#### **Votre profil :**

- CFC employée de commerce ou titre jugé équivalent.
- Certificat en gestion du personnel ou expérience confirmée dans le domaine RH
- Connaissance de Winbiz et Adequasys sont de sérieux atouts
- De bon entretient, à l'écoute, orienté vers l'humain
- Vous êtes parfaitement à l'aise avec les outils informatiques usuels
- Vous êtes une personne aimant travailler en équipe, rigoureuse, précise et proactive

Nous vous proposons une activité variée et évolutive dans un environnement professionnel stimulant.

Intéressé/e par ce poste n'hésitez pas à nous envoyer votre dossier complet de candidature par courrier à Reitzel (Suisse) S.A. – Mme Séverine Duruz – resp. RH – CP 118 – 1860 Aigle ou par e-mail à [emploi@reitzel.ch](mailto:emploi@reitzel.ch)

Remarque : seules les candidatures répondant à nos exigences seront traitées.